

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-153

Vahingonkorvauspäätös, pyörätie kevyenliikenteen väylä Laajalampi

Vahingoittunut ajoi 8.4.2025 klo 10:40 kaupunkiin päin kotoa Huntinvuorentieltä normaalia reittiään pitkin. Laajalammen reunaa kulkeva pyörätie oli tuolloin osittain jäinen ja sohjoinen (pehmentynyttä jäätä) ja pyörällä ajaessa ei voinut varmistua siitä, oliko kyseessä jääpeite vai pehmentynyttä jäätä. Ajonopeus oli normaalia hitaampi sillä ilmoittaja tiedosti, että pyörätie voisi olla liukas. Matalien omakotitalojen kohdalla Laajalammen keskikohdilla ajaessaan pyörän eturengas luisti sivulle ja vahingoittunut kaatui niin, että vasen käsi jäi alle. Tunsikin kädessä kipua ja talutti pyörän takaisin kotiin. Housut menivät polvista rikki. Vahingoittunut hoiti vammaa välittömästi kylmällä ja kipulääkkeellä. Hakeutui myös päivystykseen, missä käsi kuvattiin, sillä käsi oli selvästi turvoksissa, mustelmainen ja kipeä. Vasemman käden etu- ja keskisormi olivat sijoiltaan. Seuraavana päivänä 9.4.2025 lääkäri soitti ja ilmoitti, että kädessä on murtuma. Ei huomannut heti ottaa tapahtumapaikalta valokuvia shokkitilan vuoksi, kävi kuvaamassa liukastumispaikan vasta reilusti myöhemmin ja silloin ei enää tapahtumapaikka ollut jäinen. Käden tilanteen vuoksi vahingoittunut on ollut sairauslomalla 9.4.25-4.5.2025 välisenä aikana.

Korvausvaatimus 3000,00 euroa. Vahinkoilmoitus liitteenä. Liite sisältää henkilötietoja, minkä vuoksi sitä ei julkaista yleisessä tietoverkossa.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapaalveluiden toimintasääntö 6 §

Päätös

Asiaa on päätöstä tehdessä arvioitu vahingonkorvauslain sekä yleisten vahingonkorvausoikeudellisten periaatteiden mukaisesti. Pelkkä vahinkotapatuma ei yksinään aiheuta korvausvastuuta. Vahingonkorvausvastuu edellyttää tuottamusta eli tässä tapauksessa sitä, että alueen kunnossapidosta vastuussa oleva Mikkelin kaupunki olisi laiminlyönyt asianmukaisen kulkuväylän kunnossapidon.

Vahingonkärsijä on vahinkoilmoituksessaan ilmoittanut, että hän on havainnut tien olevan osittain jäinen ja ja sohjoinen eikä pyörällä ajaessa hän voinut varmistua siitä, oliko kyseessä jääpeite vai pehmentynyttä jäätä. Ajonopeus oli normaalia hitaampi sillä vahingonkärsijä tiedosti, että pyörätie voisi olla liukas. Tien käyttäjällä on vastuu sovittaa kulkemisensa vallitseviin olosuhteisiin. Vahingonkärsijä on tiedostaen tien heikon kunnon jatkanut edelleen matkaansa pyörällä ja kaatunut. Tien käyttäjänä vahingonkärsijän olisi tullut lopettaa ajo havaitessaan tien kunnon olevan sellainen, ettei ajaminen ole turvallista. Koska vahingonkärsijä on tien käyttäjänä itse tiedostaen myötävaikuttanut vahingon syntymiseen hylkään korvausvaatimuksen perusteeltaan.

Tiedoksi

Vahingoittunut, kirjaamo, Päivi Turkki

Allekirjoitus

Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 23.5.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
22.05.2025

Annamari Terästi
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 22.5.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.